

記入例

ジュニアリーダー（JL）要請書

※ 太枠内を全てご記入ください。

申込年月日 2020年 4月 10日

依頼団体名	わくわく子ども会		
ふりがな 申込者名	せんだい たろう 仙台 太郎	連絡先（電話番号）	022-295-****
		(FAX 番号)	022-295-☆☆☆☆
ならびに 連絡先	メールアドレス	wakuwaku@◇◇. ◎◎. ▽▽	
行事名	春のレクリエーション大会		
行事参加者	子供（ 20 人） ・ 大人（ 10 人）		
行事開催日時 【JL 集合時間・活動時間】	5 月 23 日（土） 9 時 30 分 ～ 12 時 00 分 【集合時間：10 時 00 分・活動時間：10 時 30 分～ 11 時 15 分】		
場 所 【JL 集合場所】	萩月市民センター体育館 【萩月市民センター 1 階ロビー】		
要請内容 【JL 希望人数】	※ ジュニアリーダーに依頼したいことを、できるだけ詳しくご記入ください。 今年度初めての会なので、子ども同士が仲良くなれるようなゲームをお願いします。また、司会・進行をする子どもの支援もお願いします。 【JL： 3 名】		
事前打合せ	●必要 → 希望日時【 5 月 16 日（土） 13 時 00 分～】 打合せ場所【萩月市民センター 1 階談話室】 ●不要		
回答締切日	5 月 6 日（水）		
昼食提供	●あり ●なし		
JL 交通手段	●確保可能 ●確保不可能 ⇒ 図書カード等での対応： ●可 不可		

ジュニアリーダーは学業や部活動などをやりくりしながら、ボランティアとして活動している中学生・高校生です。活動への報酬は必要ありませんが、金銭面での負担をかけないためのご配慮をお願いいたします。

- 活動場所まで徒歩や自転車等での移動が困難な場合は、交通手段（タクシーや貸切バス等）の確保をお願いします。交通手段の確保が難しい場合は、図書カード等での対応をお願いします。
※自家用車による送迎は遠慮させていただいております。ご了承ください。
- 本要請書を提出いただいたあと、市民センター職員がジュニアリーダーと調整し、後日連絡いたします。要請書は、原則 2 ヶ月前までにご提出をお願いいたします。また、ご依頼を受けることができない場合もあります。ご了承ください。
- 行事に関わる活動の中で、万が一事故等が発生した場合は、主催者の方で責任のある対応をお願いします。
- ジュニアリーダー個人が特定される写真・ビデオ撮影は固くお断り致します。
- その他お問い合わせは、休館日（月曜・祝日翌日）を除く 9 時～17 時の間に、要請書を提出した市民センターまでお願いします。

処理過程	受付月日	受 付 者	サークル名と連絡月日	要請先 最終連絡日	備考【参加JL名 等】

