

記入例

ジュニアリーダー（JL）要請書

※ 太枠内を全てご記入ください。

申込年月日 2026年 4月 10日

依頼団体名	わくわく子ども会		
申込者名ならびに 連絡先 ※連絡先は必要に応じて代表ジュニアリーダーに伝える場合があります。	連絡先（電話番号）	022-295-※※※※	
	（FAX番号）	022-295-☆☆☆☆	
メールアドレス	wakuwaku@◇◇. ◎◎. ▽▽		
行事名	春のレクリエーション大会		
行事参加者	子供（ 20 人） ・ 大人（ 10 人）		
行事開催日時 【JL 集合時間・活動時間】	5 月 23 日（土） 9 時 30 分 ～ 12 時 00 分 【集合時間：10 時 00 分・活動時間：10 時 30 分～ 11 時 30 分】		
場 所 【JL 集合場所】	萩月市民センター体育館 【萩月市民センター 1 階ロビー】		
要請内容 【JL 希望人数】	※ ジュニアリーダーに依頼したいことを、できるだけ詳しくご記入ください。 今年度初めての会なので、こども同士が仲良くなれるようなゲームをお願いします。また、司会・進行をすることももの支援もお願いします。 【JL： 3 名】		
事前打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 → 希望日時【 5 月 16 日（土） 13 時 00 分～】 打合せ場所【萩月市民センター 1 階談話室】 <input type="checkbox"/> 不要		
回答締切日	5 月 12 日（火）		
昼食提供	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ なし		
JL 交通手段	<input type="checkbox"/> 確保可能 <input checked="" type="checkbox"/> 確保不可能 ⇒ 図書カード等での対応： <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

ジュニアリーダーは学業や部活動などをやりくりしながら、ボランティアとして活動している中学生・高校生です。活動への報酬は必要ありませんが、金銭面での負担をかけないためのご配慮をお願いいたします。

- 活動場所まで徒歩や自転車等での移動が困難な場合は、交通手段（タクシーや貸切バス等）の確保をお願いします。交通手段の確保が難しい場合は、図書カード等での対応をお願いします。
※自家用車による送迎は遠慮させていただいております。ご了承ください。
- 本要請書を提出いただいたあと、市民センター職員がジュニアリーダーと調整し、後日連絡いたします。調整に多少時間が掛かる場合やご依頼を受けることができない場合もあります。ご了承ください。
- 行事に関わる活動の中で、万が一事故等が発生した場合は、主催者の方で責任のある対応をお願いします。
- ジュニアリーダー個人が特定される写真・ビデオ撮影は固くお断り致します。
- その他お問い合わせは、休館日（月曜・祝日翌日）を除く 9 時～17 時の間に、要請書を提出した市民センターまでお願いします。

処理過程	受付月日	受 付 者	サークル名と連絡月日	要請先 最終連絡日	備考【参加JL名 等】